

[ایران کنفرانس](#)

جزئیات نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی (الف و ب) اعلام شد

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی طی بخشنامه ای جزئیات نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی (نوع الف و ب) را اعلام کرد.

به گزارش خبرگزاری مهر به نقل از دانشگاه آزاد اسلامی، دکتر محمدمهدی طهرانچی رئیس دانشگاه آزاد اسلامی بخشنامه «نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی (نوع الف و ب)» را به رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها و واحدهای ویژه دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ کرد.

طهرانچی در این بخشنامه تأکید کرده است: در راستای تحقق و نیل به اهداف سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی، بسته کاری ارتقای کیفیت و کارآمدی دوره های تحصیلی، راه کنش اصلاح و کارآمدسازی نظام جذب، ارزیابی و جبران خدمات اعضای هیأت علمی با بهره گیری از ظرفیت الگویی شبکه ای، نحوه همکاری اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه در دو نوع (الف) و (ب) ابلاغ می شود.

براساس این بخشنامه؛ اعضای هیأت علمی تمام وقت نوع الف موظف به انجام نظام مند ۳۲ ساعت کار علمی و فعالیت شامل آموزش، پژوهش و حضور در واحد براساس جدول زیر هستند:

رتبه علمی	آموزش در هفته	پژوهش در سال تحصیلی	حضور در هفته
استاد	۱۰ ساعت	راهنمایی ۲ پایان نامه کارشناسی	اگرشداپیش ۰ رساله دکتری تخصصی
دانشیار	۱۲ ساعت	راهنمایی ۲ پایان نامه کارشناسی	اگرشداپیش ۰ رساله دکتری تخصصی
استادیار	۱۳ ساعت	راهنمایی ۲ پایان نامه کارشناسی	اگرشداپیش ۰ رساله دکتری تخصصی
مربی	۱۶ ساعت	راهنمایی ۲ پایان نامه کارشناسی	اگرشداپیش ۰ رساله دکتری تخصصی

همچنین اعضای هیأت علمی تمام وقت نوع ب موظف به انجام نظام مند ۱۶ ساعت کار علمی و فعالیت شامل آموزش، پژوهش و حضور در واحد براساس جدول زیر هستند:

مرتبه علمی	آموزش در هفته	پژوهش در سال تحصیلی	حضور در هفته
استاد	۷ ساعت	راهنمایی ۱ پایان نامه دوره کارشناسی/ارشد یا ۰.۲۵ رساله دکتری	
دانشیار	۸ ساعت	راهنمایی ۱ پایان نامه دوره کارشناسی/ارشد یا ۰.۲۵ رساله دکتری	
استادیار	۹ ساعت	راهنمایی ۱ پایان نامه دوره کارشناسی/ارشد یا ۰.۲۵ رساله دکتری	
مربی	۱۲ ساعت	راهنمایی ۱ پایان نامه کارشناسی ارشد	

در این بخشنامه آمده است: اعضای هیأت علمی نوع الف امکان هیچ گونه فعالیت آموزشی، پژوهشی و فناوری به صورت تمام وقت را در خارج از دانشگاه بدون هماهنگی با واحد و دبیرخانه جذب استان ندارند.

همچنین اعضای هیأت علمی نوع الف و ب در مدت زمان حضور موظف در واحد لازم است در فعالیت هایی مانند تحقیقات درون و برون سازمانی، فناوریانه، مشاوره، داوری مقاله یا رساله، مشاوره آموزشی و فرهنگی - تربیتی دانشجویان، مشارکت در تحصیل درآمدهای غیرشهریه ای دانشگاه، درآمدهایی از فعالیت های فناوریانه، مشارکت در شوراهای علمی و آموزشی، انجام امور اجرایی و نظارتی، آموزش های کوتاه مدت، مدیریت آزمایشگاه و کارگاه یا کلینیک و انجام سایر امور محوله از سوی واحد همکاری کنند.

تغییر نوع همکاری اعضای هیأت علمی از نوع الف به نوع ب و بالعکس در چارچوب مفاد این بخشنامه با درخواست عضو هیأت علمی، تأیید واحد و دبیرخانه جذب استان صرفاً در دو مقطع زمانی از سال تحصیلی (اول شهریور و اول بهمن) امکان پذیر خواهد بود.

براساس این بخشنامه؛ اعضای هیأت علمی نوع الف و ب در ترم تابستانی یا در مدت استفاده از مرخصی استحقاقی تابستانی ساعت آموزش موظف ندارد اما موظف پژوهش در سال تحصیلی تداوم خواهد یافت. ساعات حق التدریس در ترم تابستانی برای اعضای هیأت علمی نوع الف حداکثر تا ۸ واحد درسی و نوع ب تا ۴ واحد درسی قابل محاسبه است.